

Dresden, den 03.05.2013

Die Stadtreinigung Dresden GmbH (49 % privat / 51 % öffentlich) ist marktführendes Dienstleistungsunternehmen der Abfall- und Rohstoffwirtschaft im Großraum Dresden.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab dem 01.06.2013** eine/n

Mitarbeiter/in Kundenservice / Auftragsmanagement

am Standort Dresden.

Ihre Aufgaben:

- professionelle Kundenbetreuung (persönlich / telefonisch) zur Steigerung des Umsatzes
- Beratung zu Dienstleistungen der SRD
- Angebotserstellung
- Durchführung von Kalkulationen
- eigenverantwortliche Auftrags- und Projektbearbeitung
- Reklamationsbearbeitung
- Rechnungslegung und -kontrolle
- Stammdatenpflege
- enge und gute Zusammenarbeit und Unterstützung mit Betrieb/Vertrieb
- Durchführung von vertriebsunterstützenden Maßnahmen/Projekte
z. B. Mailingaktionen / Kommunikationsmaßnahmen

Ihr Profil:

- kaufmännischer Abschluss; wenn möglich Fachhochschulreife
- Berufserfahrung im Kundenservice/Auftragsmanagement
- Auftrags- und Projektmanagement
- IT-Kenntnisse: Auftragsmanagementsoftware/CRM, MS-Office etc.
- Branchenkenntnisse (Abfall-/Rohstoffwirtschaft)
- Beherrschung moderner Kommunikationsmittel
- sehr guter Ausdruck in Wort und Schrift
- Verhandlungsführung
- Vertragsrecht

Persönliche und soziale Kompetenzen:

- hohes Maß an Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Einsatzbereitschaft,
- selbständige Arbeitsweise,
- Durchsetzungsstärke, hohe Auffassungsgabe, ergebnisorientiertes Denken
- zeitliche aufgabenorientierte Belastbarkeit
- Organisationsvermögen
- kommunikationsstark am Telefon und im persönlichen Kundenkontakt
- Teamfähigkeit
- starke Serviceorientierung, kompetenter und freundlicher Umgang mit Kunden
- hohe Loyalität intern und extern

Wir bieten:

- einen interessanten, anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz mit konkreter Perspektive zur beruflichen Weiterentwicklung
- gute soziale Rahmenbedingungen
- angenehmes Betriebsklima
- leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarif des Bundesverbandes der Entsorgungswirtschaft (BDE)

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühesten Eintrittstermins an:

Stadtreinigung Dresden GmbH
Frau Helga Glöckner
Pfotenhauerstraße 46
01307 Dresden
Mail: personal@srdresden.de
www.srdresden.de